Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2009 г. N 7156

О СОЗДАНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Руководствуясь [Законом](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D9254B7A54EC534B33237D188624B5D009F8479330EN) от 30.06.2007 N 120-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья", [приказом](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D9254B7A54EC53DBF3B3BD3803F41555993867E312BA2C85399ACB1A3833E0FN) Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.03.2009 N 95 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", законами Ставропольского края от 28.12.2007 [N 89-кз](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D8C59A1C910CF32BC6C3FD1826E15065FC4D92E377EE28855CCEFF5AE83E7F81BB63D08N) "Об организации опеки и попечительства", от 28.02.2008 [N 10-кз](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D8C59A1C910CF32BC6C3FD18C6E15015FC4D92E377EE28855CCEFF5AE83E7F81BB53D09N) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановляю:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования города Пятигорска Ставропольского края в [составе](#P33) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [положение](#P95) о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования города Пятигорска Ставропольского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что организацию деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования города Пятигорска Ставропольского края осуществляет МУ "Управление образования администрации города Пятигорска".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации г. Пятигорска М.Г. Вахову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель администрации

города Пятигорска

О.Н.БОНДАРЕНКО

Приложение 1

к постановлению

администрации города Пятигорска

Ставропольского края

от 31.12.2009 N 7156

СОСТАВ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Члены комиссии:

АБРАТОВА - детский психиатр ГУЗ "Психоневрологический

Ирина Валентиновна диспансер"

БЕЛИЦКАЯ - социальный педагог МОУ лицея N 20

Наталья Владимировна

ГАНОЛЬ - заведующая отделом опеки, попечительства и по

Татьяна Григорьевна делам несовершеннолетних администрации города

Пятигорска, заместитель председателя комиссии

ЕГОРОВА - заместитель начальника МУ "Управления

Наталья Николаевна образования администрации города Пятигорска",

председатель комиссии

ИСАЙКИНА - методист по дошкольному образованию МОУ ДПО

Анна Владимировна "Информационно-образовательный центр г.

Пятигорска"

КУЗНЕЦОВА - педагог-психолог МОУ гимназии N 4

Елена Анатольевна

ЛЫСЕНКО - детский невролог МУЗ "Детская городская

Елена Вячеславовна больница"

НЕЖЕНЦЕВА - главный специалист МУ "Управления образования

Ольга Николаевна администрации города Пятигорска", секретарь

комиссии

НИССЕН - учитель-логопед МОУ СОШ N 6

Марина Валерьевна

СПИРИДОНИДИ - заместитель начальника МУ "Управления

Ольга Владимировна здравоохранения", педиатр

СТАРЦЕВА - учитель-дефектолог МДОУ детского сада N 4

Светлана Николаевна "Солнышко"

ТАНКОВА - методист по начальным классам МОУ ДПО

Татьяна Владимировна "Информационно-образовательный центр г.

Пятигорска"

Управляющий делами

администрации города

В.А.ВЕРЕТЕННИКОВ

Приложение 2

к постановлению

администрации города Пятигорска

Ставропольского края

от 31.12.2009 N 7156

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

1.2. ТПМПК создается на основании [Закона](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D9254B7A54EC534B33237D188624B5D009F8479330EN) от 30.06.2007 N 120-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья", [приказа](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D9254B7A54EC53DBF3B3BD3803F41555993867E312BA2C85399ACB1A3833E0FN) Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.03.2009 N 95 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", [Законом](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D8C59A1C910CF32BC6C3FD1826E15065FC4D92E377EE28855CCEFF5AE83E7F81BB63D08N) Ставропольского края от 28.12.2007 [N 89-кз](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D8C59A1C910CF32BC6C3FD1826E15065FC4D92E377EE28855CCEFF5AE83E7F81BB63D08N) "Об организации опеки и попечительства", [ст. 16](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D9254B7A54EC534BE3632D482624B5D009F84793E74B5CF1A95ADB1A383E13F0EN) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 14](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D9254B7A54EC534BF3B30D08E624B5D009F84793E74B5CF1A95ADB1A386EE3F09N) Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D9254B7A54EC537BF3537DCDD35490C55913801N) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D9254B7A54EC534B43535D78C624B5D009F84793E74B5CF1A95AFB13A0AN) Российской Федерации "Об образовании", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D9254B7A54EC534BF3B30D08E624B5D009F84793E74B5CF1A95ADB1A386EE3F09N) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами муниципального образования города-курорта Пятигорска, приказами Управления образования администрации, настоящим Положением.

1.4. ТПМПК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, муниципальными образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам, отнесенным к полномочиям ТПМПК.

1.5. Заключения ТПМПК утверждаются председателем ТПМПК.

2. Полномочия ТПМПК

2.1. ТПМПК осуществляет выявление несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования, подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определение форм их дальнейшего обучения и воспитания, а также делает первичное заключение об определении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. К полномочиям ТПМПК относятся:

- проведение комплексной, всесторонней, динамической диагностики здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нарушений развития ребенка и определение его резервных возможностей;

- проведение дополнительного обследования детей в случае несогласия родителей или иных законных представителей с коллегиальным заключением психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения (в случае, если ребенок обучается или воспитывается в образовательном учреждении);

- определение специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

- содействие адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

- подбор, проектирование и инициирование организации специальных условий обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей ребенка;

- сбор и анализ информации, подготовка аналитических материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям ТПМПК;

- формирование информационной базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья;

- использование и (или) формирование информационной базы данных о научно-исследовательских, лечебно-профилактических, оздоровительных, реабилитационных и других учреждениях, в которые ТПМПК направляет детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении в соответствии с показаниями, при возникновении трудностей в диагностике, неэффективности оказанной помощи;

- проведение профилактических мероприятий по предупреждению ограниченных возможностей здоровья, затрудняющих социальную адаптацию детей;

- консультирование родителей или иных законных представителей детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и в образовательном учреждении;

- информирование родителей или иных законных представителей об имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными ограниченными возможностями здоровья и индивидуальными особенностями ребенка;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения.

3. Организация деятельности ТПМПК

3.1. В целях обеспечения комплексного обследования несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении в состав ТПМПК включаются следующие специалисты: педагог-психолог, специальный психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, методист по начальным классам, методист по дошкольному образованию, специалисты медицинского профиля (детский психиатр, детский невролог, педиатр, детский психотерапевт).

Другие специалисты медицинского профиля могут привлекаться для работы в ТПМПК по необходимости.

3.2. Медицинское обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении обеспечивается медицинскими работниками.

3.3. Направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется отделом опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних, детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении в ТПМПК осуществляется по заявлению родителей или иных законных представителей.

Дети старше 14 лет могут обратиться в ТПМПК самостоятельно.

Инициаторами обследования могут быть специалисты образовательных учреждений, занимающиеся обеспечением и защитой прав детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3.4. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

Родители или иные законные представители представляют в ТПМПК заявление и следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в учреждении здравоохранения по месту жительства (офтальмолога, невропатолога, сурдолога или отоларинголога, ортопеда, педиатра). При необходимости получения дополнительной медицинской информации ТПМПК вправе направить запрос в краевую психиатрическую больницу;

- первичное заключение психиатра;

- педагогическую характеристику (характеристика составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется руководителем образовательного учреждения);

- копию коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения (предоставляется в том случае, если ребенок обучается или воспитывается в образовательном учреждении), копии заключений специалистов (психолога, логопеда, дефектолога);

К документам прилагаются образцы письменных работ по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности ребенка.

3.5. ТПМПК ведет следующие документы:

а) журнал предварительной записи ребенка на обследование в ТПМПК;

б) журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК;

в) карта (папку) развития ребенка с протоколами, дневником динамического наблюдения, заключениями специалистов и коллегиальным заключением ТПМПК (хранится в ТПМПК не менее 10 лет);

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в [подпунктах "а"](#P140) и ["б"](#P141) настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в [подпунктах "в"](#P142) и ["г"](#P143) настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.6. Обследование ребенка осуществляется индивидуально каждым специалистом или несколькими специалистами одновременно, что определяется психолого-медико-педагогическими показаниями, исключающими возникновение психотравмирующих и неэтичных ситуаций. По результатам обследования каждый специалист составляет заключение и представляет его на заседание ТПМПК.

3.7. ТПМПК собирается 1 раз в месяц и на основании заключений всех специалистов ТПМПК составляется коллегиальное заключение ТПМПК с учетом мнения каждого специалиста.

В случае экстренной необходимости может быть организовано внеочередное заседание ТПМПК.

3.8. Коллегиальное заключение ТПМПК является документом, подтверждающим право детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении на обеспечение специальных условий для получения ими образования.

3.9. Работой ТПМПК руководит председатель, а в период его отсутствия - заместитель председателя ТПМПК.

3.10. Заседания ТПМПК правомочны, если на них присутствуют более половины ее численного состава.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.10. Решения принимаются большинством голосов членов ТПМПК, присутствующих на заседании.

3.11. Решения ТПМПК оформляются протоколом заседания, который подписывает председатель ТПМПК и ответственный секретарь.

В протоколе заседания указываются дата заседания, состав присутствующих членов ТПМПК, заключения специалистов, результаты голосования и принятое решение.

3.12. Подготовку документов на рассмотрение ТПМПК и ведение протоколов осуществляет ответственный секретарь ТПМПК.

3.13 Комиссия обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой для организации своей деятельности.

Управляющий делами

администрации города Пятигорска

В.А.ВЕРЕТЕННИКОВ